

Stellenanzeige

Kaufmännische Assistenz (w/m/d)

Tätigkeitsschwerpunkte

IHRE AUFGABEN

- Sie unterstützen die Disposition und Abrechnung.
- Sie überwachen Lager- und Kommissioniertätigkeiten sowie Warenein- und ausgang.
- Sie kontrollieren Palettenkonten.
- Sie unterstützen die Fuhrparkverantwortlichen.
- Sie unterstützen bei Unfall- und Schadenabwicklungen und halten Kontakt zu Versicherungen.
- Sie überprüfen Rechnungen der von Ihnen in Auftrag gegebenen Dienstleistungen.
- Sie arbeiten an kleinen Projekten der Geschäftsleitung.
- Sie übernehmen vielfältige organisatorische und administrative Aufgaben.
- Sie bearbeiten die Post und des E-Mail-Verkehrs sowie Annahme von Telefonanrufen.
- Sie unterstützen eigenverantwortliche Korrespondenz mit Kunden und Mitarbeitern.

Ihr Profil

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung.
- Sie haben ein freundliches Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ein gutes Durchsetzungsvermögen.
- Sie bringen mehrjährige einschlägige Erfahrung in den oben genannten Aufgaben, sowie eine Affinität zu wechselnden Aufgaben mit.
- Sie besitzen einen gültigen Führerschein der Klasse B.
- Sie haben solide Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel.
- Sie verfügen über fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie verfügen über einfache Kommunikation in Englisch.
- Sie sind kommunikationsstark und haben eine hohe Problemlösungskompetenz.
- Sie agieren sehr verantwortungsbewusst und zuverlässig.
- Sie haben Freude an der Projektarbeit.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von Selbstständigkeit, Struktur und Zielorientierung.

Wir bieten

Sie finden bei uns viele Gestaltungsmöglichkeiten und Raum für eigenverantwortliches Handeln in einem dynamischen Arbeitsumfeld.

Ein offenes und kooperatives Arbeitsumfeld und Freiraum, um eigene Ideen zu entwickeln und einzubringen. Spannende Aufgaben in einem erfolgreichen, wachsenden Familienunternehmen.

Wir bieten Ihnen eine leistungsorientierte, dynamische Unternehmenskultur mit ehrlicher Wertschätzung und gutem Arbeitsklima.

Sie erhalten eine leistungsgerechte Vergütung.

Wir pflegen eine offene und positive Führungskultur und eröffnen Ihnen hervorragende Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir arbeiten mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.

Wir sind ein dynamisches und erfolgsorientiertes Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Gerne per Mail an d.k.schlecht@schlecht-logistik.de

oder postalisch an

Schlecht Logistik GmbH

Aischbach 7

70839 Gerlingen

Mit freundlichen Grüßen

Dennis Schlecht

Schlecht Logistik GmbH
Raiffeisenstr. 27 – 29
D-70794 Filderstadt
Geschäftsführer: Dieter Schlecht

www.schlecht-logistik.de
☎ 07 11 – 67 45 57 – 00
📠 07 11 – 67 45 57 – 19

Steuer-Nr. 99 06 2 / 07 67 0
Ust-IdNr. DE 16 03 22 472
Amtsgericht Stuttgart HRB 382368

Swift-BIC: GENODES1NHB
IBAN: DE66 6116 1696 0083 1450 01
Volksbank Filder

Swift-Bic: DEUTDESS640
IBAN: DE50 6407 0085 0038 3109 00
Deutsche Bank

Wir arbeiten ausschliesslich auf Grundlage der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp 2017) 2017. Hinweis: Die ADSp 2017 weichen in Ziffer 23 hinsichtlich des Haftungshöchstbetrages für Güterschäden (§ 431 HGB) vom Gesetz ab, indem sie die Haftung bei multimodalen Transporten unter Einschluss einer Seebeförderung und bei unbekanntem Schadenort auf 2 SZR/kg und im Übrigen die Regelhaftung von 8,33 SZR/kg zusätzlich auf 1,25 Millionen Euro je Schadensfall sowie 2,5 Millionen Euro je Schadenereignis, mindestens aber 2 SZR/kg, beschränken. Gerichtsstand ist Nürtingen.